

Выписка

из Положения об отделе статистики труда
Управления Федеральной службы государственной статистики
по Северо-Кавказскому Федеральному округу, утвержденного приказом
Северо-Кавказстата от 20.04.2018 № 86-пр

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Обеспечение выполнения Производственного плана Росстата. Формирование официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики труда, формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в области рынка труда, занятости и заработной платы для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Участие в разработке в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации. Обеспечение реализации официальной методологии и принципов официальной статистики в области труда, занятости и заработной платы;

4.3. Участие в подготовке предложений при разработке форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

4.4. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

4.5. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития Российской Федерации, региональных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации по рынку труда, занятости и заработной платы для последующего

представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

5.1.1. Обеспечение организации и проведение федеральных статистических наблюдений в области труда, занятости и заработной платы осуществление формирования их итогов и предоставление пользователям указанной статистической информации;

5.1.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики, относящимся к компетенции отдела, включая краткосрочные индикаторы, показатели по статистике труда субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, демографии предприятий, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с производственным планом Росстата;

5.1.3. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.4. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики труда, занятости и заработной платы в региональную базу статистических данных (РБСД);

5.1.5. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении региона, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.6. Участие в разработке текущих и перспективных планов, в том числе годовых производственных планов работ Северо-Кавказстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. В части участия в разработке в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации. Обеспечение реализации официальной методологии и принципов официальной статистики в области труда, занятости и заработной платы:

5.2.1. Обеспечение реализации научно-обоснованной официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, выборочных обследований и формирования официальной статистической информации по показателям, относящимся к компетенции

отдела, участие в установленном порядке в доработке указанной методологии;

5.2.2. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции отдела:

- по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений;
- по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

5.2.3. Подготовка предложений по актуализации баз статистических данных и материалов на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.4. Подготовка материалов в официальные издания Северо-Кавказстата по направлениям, отнесенным к компетенции отдела;

5.2.5. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций, семинаров и других общественных мероприятий Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.3. В части участия в подготовке предложений при разработке форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

5.3.1. Подготовка замечаний и предложений по актуализации форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

5.4. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в области труда, занятости и заработной платы:

5.4.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией;

5.4.2. Участие в осуществляемых по линии Росстата программах изучения и практического использования как национального, так и международного прогрессивного опыта в области статистики труда, занятости и заработной платы;

5.4.3. Ведение баз данных по важнейшим показателям, характеризующим деятельность организаций в области труда, занятости и заработной платы.

5.5. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России,

приказов Росстата и иных нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела:

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Северо-Кавказстата, Правил внутреннего трудового распорядка Северо-Кавказстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в отделе;

5.5.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.5.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.5.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных гражданских служащих отдела;

5.5.7. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.5.8. Подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.5.9. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Северо-Кавказстата;

5.5.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.5.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.5.12. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

5.5.13. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Северо-Кавказстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

5.5.14. Подготовка материалов к докладу о результатах деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.5.15. Обеспечение контроля за эффективным использованием лимитов бюджетных обязательств.
